

Die **Firma ACS Handels GmbH** gehört zu den Marktführern im Kabelhandel und ist ein familiengeführtes und innovatives Unternehmen in zweiter Generation. Wir liefern seit über 20 Jahren erfolgreich Kabel, Leitungen und Zubehör für alle Branchen und jeden Einsatzzweck. Unsere Kunden sind in der Industrie, Maschinenbau, Anlagenbau und der Elektrotechnik beheimatet.

"Alles aus einer Hand" ist unser Leitmotiv.

Wir verfügen über ein umfangreiches Standard- und Lagerprogramm mit über 5.000 Artikeln sowie internationale Verbindungen zu großen Kabelwerken und Distributoren. Der schnelle Zugriff auf alle Kabeltypen, auch in großen Mengen, ist dank perfekter Logistik und dem effizienten Einsatz modernster Technologien möglich. Darüber hinaus bieten wir Sonderkabel und -leitungen nach individuellen Wünschen und Anforderungen.

Zur Verstärkung unseres professionellen, engagierten Teams suchen wir ab sofort:

Empfangsmitarbeiter / Front Office Mitarbeiter (m/w/d)

Vollzeit, 38,5 h / Woche

Ihre Aufgaben sind:

- Freundlicher Empfang sowie Betreuung von Besuchern und Kunden
- Betreuung der Telefonzentrale sowie erste Anlaufstelle für interne und externe Anfragen
- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben im täglichen Office-Betrieb
- Planung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen / Events (z. B. Firmenfeiern, Jahresabschlussfeier, Betriebsausflug...)
- Einkauf und Bestellabwicklung für Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Erstellung und Gestaltung von Dokumenten, Präsentationen und Unterlagen
- Datenpflege und administrative Unterstützung

Unsere Anforderungen / Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaabschluss)
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein offenes, serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässiges und freundliches Organisationstalent mit strukturierter Arbeitsweise
- Lösungsorientiertes Denken und souveräner Umgang mit stressigen Situationen
- Hohe Diskretion, genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Tools und Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Wohlfühlatmosphäre mit Hands-on Mentalität
- Ein modernes, international orientiertes Arbeitsumfeld mit offener, wertschätzender Unternehmenskultur und hoher Teamorientierung
- Langfristige Perspektive in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Regelmäßige Firmenevents (z. B. Jahresabschlussfeier, Grillfest mit Familienangehörigen, Abteilungsausflüge)
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima gepaart mit einer familiären Firmenkultur sowie ein engagiertes Team, mit dem Sie gemeinsam jede Herausforderung schaffen!

Es erwartet Sie ein Jahresbruttolohn bei Vollzeit von 33.600 EUR ,--. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung vorhanden.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung direkt über unsere Homepage:

www.acs.at/de/unternehmen/jobs bzw. oder an:

Martina Gammer
Human Resources Management
bewerbung@acs.at